**國立成功大學補助學生參與國際競賽經費申請表**

**申請日期： 　年 　月　 日**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請人姓名 |  | 系所 |  |
| □學士班;□碩士班;□博士班 ， 年級 | 學生證號 |  | 身份證字號 |  |
| 連絡電話 |  | email |  |
| 競賽正式名稱 | 中文： |
| 英文： |
| 競賽時間 | 自 　 年 　 月　 日至　 年　 月　 日 |
| 出國日期 | 自 　 年 　 月　 日至　 年　 月　 日 |
| 地點 (國、州、市)  |  中文 |  | 英文 |  |
| 競賽作品 | 中文： |
| 英文： |
| 主辦單位是否補助費用：□否 ， □是：□機票費 元；□生活費 元；□報名費 元； □材料費 元 |
| 有無向其他機構單位申請補助 | □有（機構名稱 ）； □機票費 元；□生活費 元；□報名費 元； □材料費 元 |
| □無 |
| 本案申請補助項目：□機票費 元；□生活費 元 ； □報名費 元；□材料費 元  |
| 近三年受補助情形： 年度 次； 年度 次； 年度 次 |
| 需檢附文件**(資料不齊者，不予受理)** | 1. 大會正式邀請函及詳細競賽日程。
2. 本比賽近3年得獎名單(含得獎者國籍、學校、姓名等)
3. 作品被接受之證明文件。
4. 獲其他機構補助文件，或申請但未能獲其他機構補助之證明文件。**若為申請中，須於經費結報時提供申請結果之正式文件，否則不予報支。**
 |
| 經費報支注意事項 | 1. 核定補助經費之動支、報支，均需依本校採購、報支相關規定辦理，並請撙節使用。
2. 競賽結束後一個月內（不能跨會計年度）應依規定檢據核實報支，並繳交成果報告1份含活動照片，以辦理結案事宜。
 |
| 申請人簽章 |  | 指導教授簽章 |  |
| 系所主管簽章 |  | 院長簽章 |  |
|  |  |  |
| 承辦單位 | 教務長 |
| 收件日期：　年　月　日 |  |

1. 受理申請時間：每年3月1日前與10月1日前，受理當學期之補助，且以每學期審查一次為原則。
2. 團體競賽以一人為代表申請，本表所填金額為團體總額，須另附團體成員及經費明細表。
3. 受理申請單位：教務處綜合業務組

**國立成功大學補助學生參與國際競賽經費申請表**

**團體成員及經費明細表**

**申請日期： 　年 　月　 日**

|  |  |
| --- | --- |
| 競賽正式名稱 | 中文： |
| 英文： |
| 競賽時間 | 自 　 年 　 月　 日至　 年　 月　 日 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 成員姓名 | 系所 | 班制 | 年級 | 學號 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |

備註：所有成員均需填列，表格不敷填寫請自行擴增。

經費明細表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 項目 | 明 細 | 預算金額 | 已申請其他單位補助金額 | 本案申請補助金額 |
| 1 | 機票費 |  |  |  |  |
| 2 | 生活費 |  |  |  |  |
| 3 | 報名費 |  |  |  |  |
| 4 | 材料費 |  |  |  |  |

備註：團體競賽以補助5人為限，相關經費項目以5人為上限編列預算。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請人簽章 |  | 指導教授簽章 |  |
| 系所主管簽章 |  | 院長簽章 |  |