**國立成功大學 會計年度圖書儀器設備費規劃申購清單**

附件四

附件四

附件四

附件四

附件四

附件四

單位名稱：　　　　 　 圖儀費分配數：　　　　 　 元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 儀器名稱 | 單位 | 單價 | 數量 | 總價 | 負責教師 | 使 用 課 程 或 實驗名稱 | 備註 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 無形資產(電腦軟體) 合計： 　　　元  圖 書 費(10%以上) 合計： 元  其 他 設 備 費 合計：　　 元 | | | | | | | | |

填表人簽章：　　　　　　　　　(請加註日期) 單位主管簽章：

分 機：

注意事項：

1. **系所至少規劃圖儀費10%購置圖書或期刊**。
2. 儀器設備應寫明使用課程、實驗名稱或個人研究用途。
3. 設備規劃清單送圖儀小組核備後動支。系所如有汰舊換新辦公室、教室及研究室等空間硬體設備之需求，經由各院（系、所）務會議或相關資源委員會同意後，檢附會議紀錄送圖儀小組核備後購置。
4. 無形資產(電腦軟體)與一般設備請分開填寫，設備費規畫使用時，請注意設備單價需高於**1萬元**（含）。
5. 年度經費需於**11月底前**全數動支完畢。